INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1077-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: CRISTIAN ANDRES MURILLO ARROYO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1077-2024

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Esta actividad no la realice durante este periodo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyó en el proceso de socialización con los niños y padres de los beneficiarios del colegio “LICEO MANUELA BENTARN” en barrio manuela Beltrán de la comuna 14

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios
del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Registré los beneficiarios en la plataforma SIDER, al igual que realizado el registro de asistencia a las sesiones de entrenamiento, para llevar un control de beneficiarios que están ingresando y participando en el programa

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una
vez sean solicitados.

- utilicé los implementos deportivos para la realización de las actividades del programa deporvida, generando un buen uso en ellos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por
el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- asistí a las diferentes capacitaciones realizadas durante el periodo, para el desarrollo del programa deporvida, entre ellas capacitación de la temática

psicosocial para el mes de septiembre, realizada en el estadio de atletismo pedro Grajales

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no la realice durante este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no la realice durante este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Apoyé en la elaboración de los informes técnicos del sistema de gestión de calidad como lo es el formato de planeación de actividades en la plataforma SIDER. Y la realización del cronograma de actividades mensuales

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé actividades de entrenamiento deportivo con ejercicios de fundamentos técnicos, físicos y psicológicos para el fortalecimiento de la práctica del deporte futbol

- MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Go7b2zUKCaaBNNF396mitBH-aBQXa9xZ



CRISTIAN ANDRES MURILLO ARROYO
1107066048